

Kaufmännischer Sachbearbeiter/in (m/w/d)

Die DAMASKO GmbH ist eine mittelständische, familiengeführte und erfolgreiche Uhrenmanufaktur. Derzeit beschäftigen wir mehr als 35 Mitarbeiter.

Unser Team arbeitet gemeinsam daran die Faszination für mechanische Armbanduhren mit unserer Marke aufrechtzuerhalten. Wir wachsen – wachsen auch Sie als Teil eines weltweiten erfolgreichen Unternehmens.

Unser Angebot:

- Zu besetzende Stelle in Teilzeit oder Vollzeit
- Attraktive brachenorientierte Entlohnung, Bewerbung mit Gehaltsangabe
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Urlaubsgeld und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub
- Ausreichende Anlern- und Einarbeitungszeit gewährleistet
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Ein junges und dynamisches Team mit gutem Betriebsklima
- Ein weltweit geschätztes Unternehmen
- Kostenloser Parkplatz
- Kostenlose Heißgetränke

Was wären Ihre Aufgaben:

- Administrative und organisatorische Aufgaben bei der umfassenden Dokumentenerstellung
- Externe Kommunikation mit Händlern, Lieferanten und Kunden
- Auftragsabwicklung von neuen und bestehenden Aufträgen
- Einkauf von diversen Produktions- und Büromitteln
- Mitarbeit im Zollbereich speziell Export

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Erfahrung
- Berufserfahrung im Bereich Verwaltung/ Sachbearbeitung wünschenswert
- Grundkenntnisse in den MS Office Programmen
- Kommunikationsvermögen und strukturierte Arbeitsweise
- Führerschein und eigener PKW empfehlenswert

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen bitte an diese Adresse:

DAMASKO GmbH
z.Hd. Frau Petra Damasko
Unterheising 17c
93092 Barbing

09401/80481
personal@damasko.de
www.damasko-watches.com



W
I
R
S
U
C
H
E
N
S
I
E
!



DAMASKO